ACTA No: 02

REUNIÓN: COMITÉ TECNICO PROYECTO BPIN 2022000100065

FECHA: 20 de octubre de 2023	**LUGAR: Virtual**
HORA INICIO: 11.00 am	**HORA FIN: 12.00 m**

OBJETIVO
REVISAR ELABORACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMES TECNICOS, POA Y ENTREGABLES DEL PROYECTO BPIN 2022000100065.

PARTICIPANTES			
Nombres		**Cargo**	**Dependencia**
1	Diana Vivas	Equipo administrativo	Fundación Zoológico de Cali
2	Sharlyv Vivian Mena Pacheco	Profesional de proyectos OTRI	Fundación Zoológico de Cali
3	Milena Tatiana Cuellar	Líder Región Pacifico	Minciencias
4	Julian Octavio Murillo Tovar	Apoyo a la supervisión	Minciencias
5	Melissa Jiménez Rojas	Contratista	Minciencias
6	Deisy Liliana Fernández	Líder Técnico	Minciencias

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. *Verificación del quórum*

2. *Lectura y aprobación del orden del día*

3. *Desarrollo de los temas*

4. *Observaciones y conclusiones.*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificación de elaboración de informes técnicos y financieros del proyecto BPIN 202200010065.

Se hace presentación por parte del apoyo de supervisión de la necesidad de presentar el informe técnico y financiero bajo un único criterio de manera más ordenada y con una mejor presentación.

A pesar que presentan los entregables, no hay un orden en la presentación de los mismos, se informa la manera como se deben presentar que permita un mejor seguimiento y un mayor orden para su revisión, numerar los entregables y se sugiere que puedan ser fácilmente verificables.

Se solicita a la entidad ejecutora que realice la programación de las actividades como se contempló en la plataforma GESPROY y se discrimine el valor de contrapartida y SGR de cada actividad en columnas contiguas y se relacione de igual manera en el POA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Recomendar a la entidad ejecutora que cualquier anexo que se presente debe tener título, nombre de la persona que lo elabora o el responsable, Fecha de elaboración (deben ser con rango contenido entre el 1 y 30 de cada periodo reportado) y actividad de la MGA que impacta en el proyecto, así como las ilustraciones o fotos deben tener pie de página donde se determine lugar y motivo de la ilustración, además recordar que los entregables deben ser coherentes con el desarrollo la actividad.

Se recomienda a la entidad ejecutora revisar en el anexo del Poa la programación porque de acuerdo con lo revisado, la suma de las actividades programadas mes a mes da 100.11% y debe dar 100%.

Se solicita por parte del apoyo a la supervisión que la solicitud de modificación presentada en el mes de mayo de 2023 por la entidad ejecutora no mencione nombre de marcas comerciales, se estableció que en el próximo informe en el apartado de análisis y discusión se dé alcance a esta observación y se establezca la razón de elección de los proveedores.

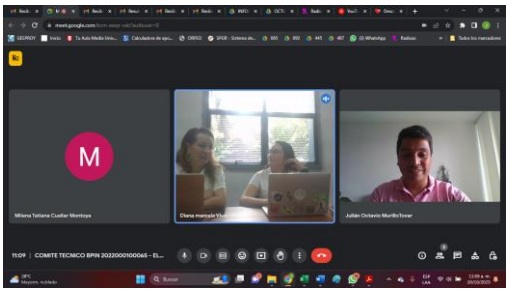
Se solicita por parte de la entidad ejecutora establecer mediación para la presentación de las carpetas como anexos mes a mes y de presentar un informe por cierre de cada actividad, desde el apoyo a la supervisión se establece que dicho documento se puede desarrollar como el entregable final de cada actividad, pero se deben establecer entregables parciales a medida que se avanza por cada subtarea y cada documento debe establecer un orden en el momento de su entrega.

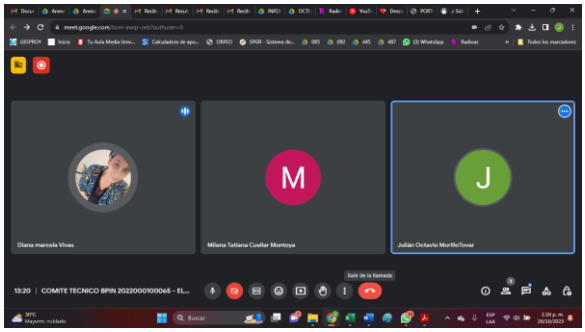
OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

El proyecto va en proceso de consolidación en sus primeros 5 meses de ejecución desde Mayo a septiembre de 2023.

Los Cambios solicitados se espera sean presentados por la entidad ejecutora en el próximo informe.

Pantallazo Mesa Tecnica 20102023





COMPROMISOS			
ACTIVIDAD		**FECHA LÍMITE**	**RESPONSABLE**
01	Mesa Tecnica No. 2 Revisión Formatos, entregables y POA.	13/11/2023	Minciencias

Nota: si estas tareas requieren ser reprogramadas ver Acta No. _____

En constancia firma,

Julian Octavio Murillo Tovar
Apoyo a la Supervisión BPIN 2022000100065